



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

**П Р И К А З**

О предоставлении первичной медицинской документации

05 мая 2016 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 155

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.11.2010г. №326-ФЗ (в ред. от 30.12.2015г.) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016г.), приказа ФФОМС №230 от 01.12.2010г. (в ред. от 29.12.2015г.) «Об утверждении порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям филиалов БУ «Ханты-Мансийская районная больница» предоставлять на период проведения проверок страховыми медицинскими компаниями всю необходимую учетно-отчетную документацию, включая первичную медицинскую документацию (медицинскую карту амбулаторного больного, медицинскую карту стационарного больного, историю развития ребенка) и прочую документацию заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Юдиной Н.А. А в случае ее отсутствия, сотруднику учреждения который временно ее замещает.
2. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Юдиной Н.А. по запросу страховых медицинских организаций и Территориального фонда обязательного медицинского страхования ХМАО-Югры предоставлять первичную медицинскую документацию с выносом за пределы медицинского учреждения на время проведения экспертизы.
  - 2.1. Первичная медицинская документация должна быть представлена в оригинале или в виде заверенных копий, в том числе в электронном виде.
  - 2.2. Установить, что не подлежит изъятию первичная медицинская документация при незаконченном случае лечения.
  - 2.3. Изъятие первичной медицинской документации для выноса за пределы медицинского учреждения оформляется актом и записью в журнале



выдачи медицинских документов. Акт подписывается организатором экспертизы и заместителем главного врача по клинко-экспертной работе Юдиной Н.А. При удлинении сроков экспертизы уведомляется БУ «Ханты-Мансийская районная больница».

2.4. Факт непредставления первичной медицинской документации без уважительных причин необходимо фиксировать в «Акте приема-передачи медицинских документов» под роспись представителями заинтересованных сторон.

3. Ответственность за своевременность и правильность оформления первичной медицинской документации и отчетности возлагается на руководителей филиалов.

3.1. При невозможности представления первичной медицинской документации, руководители филиала представляют документ, подтверждающий ее отсутствие (запрос контролирующей организации, заявление на выдачу первичной медицинской документации на руки).

4. Руководителям филиалов обеспечить выполнение приказа ответственными лицами своих подразделений, своевременное назначение новых ответственных лиц в случае временного отсутствия, увольнений или смены ранее назначенных ответственных лиц.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врача



Е.А. Евсеев